Buchhaltung & Controlling Manager*in (m/w/d)

Die Laufwerkstatt® entwickelt und organisiert seit 25 Jahren nationale und internationale Sportevents. Unser Leuchtturmprojekt, das adidas Innsbruck Alpine Trailrun Festival (IATF), zählt mit über 9.000 Teilnehmer*innen aus über 80 Nationen zu den größten Trailrunning-Festivals weltweit. Daneben organisieren wir unter anderem den Tirol läuft Frauenlauf / Kinderlauf sowie den Salomon Pitz Alpine Glacier Trail und seit 2025 auch die Salomon Golden Trail World Series Austria (GTWS).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teil- oder Vollzeit eine zahlenaffine, strukturierte und verlässliche Persönlichkeit, die unsere Buchhaltung und unser Controlling eigenständig betreut und uns zusätzlich in den Bereichen Administration, HR und Geschäftsführungsassistenz unterstützt.

DEINE AUFGABEN

- Laufende Buchhaltung und Vorbereitung der Unterlagen für Steuerberatung und Jahresabschluss
- Bearbeitung und Kontrolle von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Debitoren- und Kreditorenmanagement inklusive Mahnwesen
- Kontrolle von Zahlungseingängen und offenen Posten
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kostenkontrolle und Projektcontrolling unserer Sportevents
- Erstellung und Weiterentwicklung von Budgets, Forecasts und Auswertungen
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Aufbereitung relevanter Finanzkennzahlen
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Lohnverrechnung, Banken und externen Partnern
- Unterstützung im Bereich HR & Personaladministration, insbesondere bei Personalunterlagen, Dienstverträgen sowie Ein- und Austritten
- Vorbereitung relevanter Unterlagen für die Lohnverrechnung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei kaufmännischen, administrativen und organisatorischen Themen
- Je nach Erfahrung und Interesse Übernahme weiterer Aufgaben im Bereich Assistenz der Geschäftsführung

DEIN PROFIL

- Einschlägige Berufserfahrung in Buchhaltung und/oder Controlling
- Sehr gutes Zahlenverständnis und kaufmännisches Denken
- Sicherer Umgang mit Excel und digitalen Arbeitsprozessen
- Erfahrung mit BMD bzw. vergleichbarer Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Genauigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Verlässlichkeit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch in intensiven Eventphasen den Überblick zu behalten
- Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
- Begeisterung für Sport und Events, idealerweise mit persönlichem Bezug zum Lauf- oder Trailrunning-Sport

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

Du übernimmst eine zentrale kaufmännische Funktion innerhalb der Laufwerkstatt® und arbeitest eng mit der Geschäftsführung sowie unseren unterschiedlichen Bereichen zusammen. Dabei bist du Teil eines Teams, das gemeinsam nationale und internationale Sportevents umsetzt.

Du bekommst viel Eigenverantwortung und die Möglichkeit, unsere Finanz-, Controlling- und administrativen Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln. Gleichzeitig bieten wir dir langfristige Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb der Laufwerkstatt®.

Dich erwarten ein sportliches, engagiertes Team, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, kostenfreies Mittagessen, KlimaTicket, Partnervergünstigungen und gemeinsame Teamaktivitäten.

WANN & WO

Ab sofort | Innsbruck | Teilzeit oder Vollzeit | unbefristet

Für diese Position ist ein monatliches Bruttogrundgehalt ab € 3.000 auf Vollzeitbasis vorgesehen. Bei Teilzeit erfolgt die Vergütung aliquot. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung.

Bitte sende deine Bewerbung inklusive Lebenslauf und ehestmöglichem Eintrittstermin an jobs@laufwerkstatt.at.